

Phủ Yên, ngày 23 tháng 7 năm 2021

Số: 258 /QĐ-ĐHXDMT

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định Tổ chức học lại, học cải thiện
của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐTĐHXDMT ngày 09/9/2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của ông Phụ trách phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tổ chức học lại, học cải thiện của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho các quy định trước đây về việc học lại, học cải thiện.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như điều 3;
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, QLĐT. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Phan Văn Huệ

QUY ĐỊNH

Tổ chức học lại, học cải thiện của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

(Ban hành kèm Quyết định số 258 /QĐ-ĐHXDMT ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy định này quy định về việc tổ chức học lại, học cải thiện của sinh viên khi thực hiện chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học thực hiện theo hình thức tích lũy tín chỉ tại trụ sở chính và phân hiệu; các tổ chức, cá nhân liên quan trong đào tạo theo hình thức chính quy, liên thông và hình thức vừa làm vừa học; các chương trình đào tạo do Nhà trường liên kết đào tạo và cấp bằng theo thỏa thuận liên kết, hợp tác với các cơ sở đào tạo.

Điều 2. Điều kiện đăng ký học lại, học cải thiện

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 15 của Quy chế đào tạo trình độ đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT, ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung và thực hiện theo các nội dung cụ thể sau đây:

1. Sinh viên chưa đạt yêu cầu về điểm tổng kết học phần (điểm F);
2. Sinh viên có nhu cầu học để cải thiện điểm (để điểm TBCTL cao hơn);
3. Sinh viên có nhu cầu đăng ký học học phần thay thế (học phần tương đương):
 - a) Sinh viên có học phần bị điểm F hoặc sinh viên có nhu cầu học để cải thiện điểm có thể đăng ký học lại, học cải thiện học phần khác để đạt yêu cầu về điểm tổng kết học phần hoặc cải thiện điểm TBCTL;
 - b) Sinh viên các khóa trước vì lý do thay đổi chương trình đào tạo, học phần bị điểm F hoặc học phần cần cải thiện không còn trong chương trình đào tạo ở những khóa tiếp theo thì đăng ký bằng học phần thay thế.
 - c) Sinh viên phải có đơn yêu cầu, hoặc cố vấn học tập tư vấn cho sinh

viên lựa chọn học phần thay thế, trình Trưởng khoa quyết định.

Điều 3. Xử lý kết quả học lại, học cải thiện

1. Điểm của học phần học lại, học cải thiện được lấy theo quy định tại Điều 15 của Quy chế đào tạo trình độ đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT, ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

2. Điểm của học phần học lại, học cải thiện không tính vào điểm trung bình chung học kỳ (TBCHK), chỉ tính vào điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL).

Điều 4. Hình thức tổ chức học lại, học cải thiện

1. Hình thức mở lớp riêng: Bố trí học và thi ngoài thời gian học chính khóa và phải đảm bảo theo quy định tại Điều 5 và điểm b khoản 4 Điều 12 của Quy chế đào tạo trình độ đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT, ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

2. Hình thức học ghép theo lớp: Học theo kế hoạch của từng lớp, theo từng học phần trong học kỳ;

3. Các khoa quản lý ngành chủ trì lập kế hoạch mở lớp và quản lý toàn bộ hoạt động học lại, học cải thiện đối với hình thức mở lớp riêng; Phòng Quản lý Đào tạo quản lý hoạt động học lại, học cải thiện đối với hình thức học ghép theo lớp;

4. Khi lập kế hoạch mở lớp phải có sự phối hợp giữa các khoa với phòng Quản lý Đào tạo và phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 5. Điều kiện mở lớp học lại, học cải thiện

1. Mở lớp riêng: Mỗi học phần phải đảm bảo từ 07 sinh viên đăng ký trở lên và khoa bố trí được giảng viên giảng dạy mới lập kế hoạch mở lớp;

2. Các trường hợp đặc biệt khác, Trưởng khoa có ý kiến đề xuất; Phòng Tài chính Kế toán phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo trình Hiệu trưởng quyết định.

Điều 6. Thời gian tổ chức học lại, học cải thiện

1. Mỗi năm học nhà trường tổ chức 03 đợt học lại, học cải thiện, thời gian tổ chức mỗi đợt được tính từ thời điểm sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện, quy định cụ thể như sau:

- Đợt 1: Từ tuần thứ ba của HK1;
- Đợt 2: Từ tuần thứ ba của HK2;
- Đợt 3: Học kỳ hè.

2. Mỗi đợt học, khoa thông báo chi tiết thời gian đăng ký và kế hoạch học lại, học cải thiện. Khoa chỉ giải quyết học lại, học cải thiện cho sinh viên đã đăng ký theo đúng thời gian quy định.

Điều 7. Thu, chi học phí học lại, học cải thiện

- a) Thu theo quy định của Nhà trường;
- b) Trường hợp đặc biệt, tùy theo số lượng sinh viên đăng ký sẽ thu học phí theo dự toán riêng do Hiệu trưởng quyết định;
- c) Phòng Tài chính Kế toán xây dựng và tham mưu cho Hiệu trưởng quy định về thu, chi học phí học lại, học cải thiện của Nhà trường; thông báo công khai để cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn trường được biết trước khi thực hiện.

Điều 8. Tổ chức học lại, học cải thiện

- 1. Thông báo kế hoạch học lại, học cải thiện đợt 1 (HK1), đợt 2 (HK2)
 - a) Khoa thông báo kế hoạch (tuần thứ 2 của học kỳ) học lại, học cải thiện của Nhà trường (CT-mẫu 1) trong đó ghi rõ thời gian đăng ký, xét mở lớp và quyết định mở lớp;
 - b) Khoa niêm yết thông báo kèm theo danh sách các học phần có thể mở lớp và hình thức mở lớp để sinh viên tham khảo (CT-mẫu 3a);
 - c) Lớp trưởng các lớp nhận mẫu đăng ký học lại, học cải thiện cho lớp tại khoa (CT-mẫu 2).
- 2. Tổ chức học lại, học cải thiện đợt 3 (Học kỳ hè)
 - a) Cách thức tổ chức giống như đợt 1, đợt 2 nhưng thời điểm bắt đầu là 03 tuần trước khi kết thúc HK2;
 - b) Thời gian tối đa tổ chức học lại, học cải thiện trong đợt này là 05 tuần;
 - c) Chỉ tổ chức học lại, học cải thiện theo hình thức mở lớp riêng.
- 3. Đăng ký học lại, học cải thiện
 - a) Đối với các học phần tổ chức học ghép theo lớp
 - Căn cứ vào kế hoạch học tập của các lớp chính khóa từ đầu học kỳ,



sinh viên chủ động đăng ký học ngay trong tuần bắt đầu học học phần;

- Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện tại phòng Quản lý Đào tạo theo đúng kế hoạch và thời gian quy định;

- Quy trình thực hiện như sau:

+ Sinh viên làm đơn đăng ký học phần học theo lớp chính khóa, nộp cho phòng Quản lý Đào tạo;

+ Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra các thông tin: Kế hoạch học tập, sĩ số lớp, giảng viên giảng dạy, nhập vào hệ thống phần mềm; in phiếu thông tin đăng ký học phần, ký xác nhận và trả kết quả cho sinh viên;

+ Sinh viên phô tô phiếu gửi cho giảng viên và đóng học phí đúng thời hạn theo lớp đang học;

+ Giảng viên tiếp nhận và bổ sung tên sinh viên vào danh sách lớp; đánh giá quá trình học tập của sinh viên; ký tên vào phiếu gốc của sinh viên để xác minh đã tiếp nhận.

b) Đối với các học phần khác

Chỉ tổ chức làm thủ tục đăng ký học lại, học cải thiện trong 01 tuần, bắt đầu từ tuần thứ ba của học kỳ, cụ thể:

- Từ thứ Hai đến thứ Năm: Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện theo mẫu (CT-mẫu 2);

- Thứ Sáu: Thời hạn cuối, lớp trưởng nộp danh sách đăng ký học lại, học cải thiện về văn phòng khoa.

Riêng sinh viên đang trong giai đoạn ngừng học để trả nợ; sinh viên còn nợ học phần chưa đủ điều kiện tốt nghiệp thì đăng ký trực tiếp tại văn phòng khoa.

4. Xử lý dữ liệu

Tổ chức xử lý dữ liệu trong tuần thứ tư của học kỳ, phòng Quản lý Đào tạo và các khoa phối hợp xử lý như sau:

a) Từ thứ Hai đến thứ Tư: Các khoa tổng hợp số lượng sinh viên đăng ký học lại, cải thiện theo từng ngành, liên hệ các Trưởng bộ môn bố trí giảng viên giảng dạy và đề xuất hướng xử lý, gửi kết quả về phòng Quản lý Đào tạo (CT-mẫu 3b);

b) Từ thứ Năm đến thứ Sáu: Phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp dữ liệu từ các khoa, đối chiếu với kế hoạch học tập toàn trường để thống nhất hướng xử lý

của các khoa, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Tổ chức lớp và thu học phí học lại, học cải thiện

Tổ chức lớp học và thu học phí học lại, học cải thiện thực hiện từ tuần thứ năm của học kỳ, cụ thể:

a) Khoa thông báo kết quả đăng ký học lại, học cải thiện và lập kế hoạch học tập, kế hoạch thi chi tiết cho từng học phần (CT-mẫu 4);

b) Thời gian chính thức học lại, học cải thiện chỉ diễn ra trong 15 tuần của mỗi học kỳ (từ tuần 5 đến tuần 19);

c) Quá thời gian quy định, các khoa không bổ sung thêm sinh viên vào lớp học;

d) Trường hợp có sai sót hoặc sinh viên đăng ký bổ sung (chỉ trong tuần liền kề tuần đăng ký), sinh viên làm đơn theo mẫu (CT-mẫu 5) nộp tại văn phòng khoa, các khoa lập danh sách gửi về phòng Quản lý Đào tạo, trình Hiệu trưởng giải quyết;

đ) Các khoa thu học phí học lại, học cải thiện của sinh viên theo đúng quy định, thời gian đóng học phí chậm nhất 03 ngày trước khi lớp học bắt đầu;

e) Trường hợp đến ngày bắt đầu học học phần, nhưng số sinh viên nộp học phí học lại, học cải thiện không đủ số lượng theo quy định thì sẽ thực hiện theo điểm b, Điều 7 Quy chế này.

Điều 9. Xử lý điểm học lại, học cải thiện

1. Đánh giá học phần

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Quy chế đào tạo trình độ đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDĐT, ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Cập nhật danh sách sinh viên vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo

a) Thư ký khoa cập nhật danh sách sinh viên vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo;

b) Trường hợp sinh viên có mã học phần, số tín chỉ khác với lớp học phần đang tổ chức, thư ký khoa phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo để cập nhật tên sinh viên vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo.

3. Cập nhật điểm

a) Khoa tổng hợp và quản lý bảng điểm học lại, học cải thiện, thống nhất



với phòng Quản lý Đào tạo về thời gian cập nhật điểm vào phần mềm;

b) Trường hợp sinh viên có mã học phần, số tín chỉ khác với lớp học phần đang tổ chức, thư ký khoa phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo để cập nhật kết quả vào bảng điểm gốc cho sinh viên;

c) Sau thời gian trên, khoa quản lý ngành không điều chỉnh kết quả học lại, cải thiện; nếu có sai sót, lãnh đạo khoa làm văn bản gửi phòng Quản lý Đào tạo trình Hiệu trưởng giải quyết. *Đ*

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Văn Huệ

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **BO** /TB-DHXĐMT

Phủ Yên, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học lại cho học sinh, sinh viên học kỳnăm học

Nhằm tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên hoàn chỉnh kiến thức và cải thiện kết quả học tập, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức học lại học kỳnăm học như sau:

1. Điều kiện đăng ký

- Học sinh, sinh viên chưa đạt yêu cầu về điểm tổng kết học phần sau hai kỳ thi chính và phụ theo Quy chế.
- Sinh viên có nhu cầu học lại để cải thiện điểm.

2. Thời gian tổ chức

- Đối với các môn học có kế hoạch học tập từ đầu học kỳ (Trích Quy định)
- Đối với các môn học khác (Trích Quy định)
- Ngày: Lớp trưởng nhận mẫu đăng ký học lại tại khoa (CT-mau 2)
- Ngàyđến.....: Lớp trưởng tổ chức lớp đăng ký học lại theo mẫu.
- Ngày: Lớp trưởng nộp mẫu đăng ký đăng ký học lại cho khoa.

3. Lập kế hoạch giảng dạy

- Ngày đến: Khoa tổng hợp số lượng học sinh, sinh viên đăng ký học lại gửi Phòng Quản lý đào tạo (CT-mẫu 3b)
- Ngày đến: Phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp dữ liệu từ các khoa, đối chiếu với kế hoạch học tập toàn trường để thống nhất hướng xử lý của các khoa, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Công bố lịch học chi tiết

- Ngày: Khoa công bố lịch học lại và thu học phí học lại.
- Học lớp riêng: học sinh, sinh viên đóng học phí học tại các khoa
- Học ghép theo lớp: học sinh, sinh viên đóng học phí tại phòng Tài chính kế toán.

Gửi kèm thông báo này là dự kiến mở lớp học lại của các khoa để học sinh, sinh viên tham khảo trong quá trình đăng ký học lại (CT-mẫu 3a).

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Niêm yết bản tin;
- Đăng trên website;
- Lưu QL ĐT.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC CẢI THIỆN, HK..., NĂM HỌC... ..

STT	MÃ SINH VIÊN	HỌ	TÊN	SỐ TC/HP ĐĂNG KÝ	Học kỳ 1				Học kỳ 2				Học kỳ 3				Học kỳ 4				Học kỳ 5				Học kỳ 6																																		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																															
1		CÔNG			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55



KHOA: XÂY DỰNG
 BẬC: ĐẠI HỌC
 NGÀNH: KỸ THUẬT XÂY DỰNG (7580201)
 LỚP HỌC: ...
 NGÀY NỘP VẼ KHÓA: ...

GHI CHÚ: - MÔN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG HỌC THEO QUY ĐỊNH TRƯỜNG QUÂN SỰ TỈNH PHỤ YÊN

KHOA: XÂY DỰNG
 BẬC: ĐẠI HỌC
 NGÀNH: KỸ THUẬT TRÌNH XÂY DỰNG (7580201)

STT	MÃ MÔN HỌC	TC	TÊN MÔN HỌC	LỚP								TỔNG (HS-SV)	KHOA ĐỀ XUẤT MỞ LỚP (dự kiến)	GHI CHÚ
				D14X1	D14X2	D14X3	D14X4							
Học kỳ 1				(Số lượng HS-SV có thể đăng ký học lại)										
1	POL21002	2	Những NLCB của CN Mác-Lênin 1											
2	BAS21001	4	Giải tích 1											
3	BAS21014	3	Vật lý đại cương 1											
4	FLI21001	2	Anh văn 1											
5	FLI21006	3	Tin học đại cương											
6	BAS21008	0	Giáo dục thể chất 1											
7	BAS21004	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 1											
8	BAS21005	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 2											
9	BAS21006	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 3											
10	BAS21007	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 4											
Học kỳ 2														
11	ECO21005	2	Pháp luật đại cương											
12	POL21003	3	Những NLCB của CN Mác-Lênin 2											
13	BAS21002	3	Đại số tuyến tính											
14	BAS21015	3	Vật lý đại cương 2											
15	FLI21002	2	Anh văn 2											
16	BAS21011	2	Hóa học đại cương											
17	ARC21023	3	Hình học họa hình											
18	BAS21009	0	Giáo dục thể chất 2											
Học kỳ 3														
19	POL22004	2	Tư tưởng Hồ Chí Minh											
20	ECO22003	2	Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm											
21	BAS21003	4	Giải tích 2											
22	FLI22003	2	Anh văn 3											
23	ARC22055	2	Vẽ kỹ thuật											
24	CON22002	3	Cơ học cơ sở 1											
25	UIT22002	2	Kỹ thuật điện											
Học kỳ 4														
26	POL22001	3	Đường lối cách mạng của ĐCSVN											
27	UIT22004	2	Môi trường trong xây dựng											
28	FLI22004	2	Anh văn chuyên ngành											
29	CON22003	2	Cơ học cơ sở 2											
30	UIT22006	2	Thủy lực											
31	CON22037	3	Sức bền vật liệu 1											
32	ARC22026	2	Kiến trúc dân dụng											
33	ARC22007	1	Đồ án kiến trúc											
34	UIT22007	4	Trắc địa											
Học kỳ 5														
35	CON23010	3	Địa chất công trình											
36	CON23038	2	Sức bền vật liệu 2											
37	CON23006	3	Cơ học kết cấu 1											
38	UIT23001	2	Cấp thoát nước											
39	ARC23025	2	Kiến trúc công nghiệp											
40	CON23049	3	Vật liệu xây dựng											
41	CON23033	2	Máy xây dựng											
Học kỳ 6														
42	CON23005	4	Cơ học đất											
43	CON23007	3	Cơ học kết cấu 2											
44	CON23032	2	Lý thuyết đàn hồi											
45	CON23018	2	Động lực học công trình											
46	CON23019	3	Kết cấu Bê tông cốt thép 1											
47	CON23011	1	Đồ án Kết cấu Bê tông cốt thép 1											
48	VOG23001	1	Thực tập công nhân (4 tuần)											
49	CON23039	1	Tham quan (1 tuần)											
Học kỳ 7														
50	CON24035	2	Phương pháp số trong tính toán kết cấu											
51	CON24034	3	Nền và móng											
52	CON24015	1	Đồ án Nền và móng											
53	CON24026	3	Kết cấu thép 1											
54	CON24020	3	Kết cấu Bê tông cốt thép 2											
55	CON24012	1	Đồ án Kết cấu Bê tông cốt thép 2											
56	CON24030	4	Kỹ thuật thi công 1											
57	CON24014	1	Đồ án Kỹ thuật thi công											

STT	MÃ MÔN HỌC	TC	TÊN MÔN HỌC	LỚP								TỔNG (HS-SV)	KHOA ĐỀ XUẤT MỜ LỚP (dự kiến)	GHI CHÚ
				D1X1	D1X2	D1X3	D1X4							
				(Số lượng HS-SV có thể đăng ký học lại)										
Học kỳ 8														
58	CON24027	3	Kết cấu thép 2											
59	CON24013	1	Đồ án Kết cấu thép											
60	CON24031	2	Kỹ thuật thi công 2											
61	CON24001	2	An toàn lao động											
62	CON24046	2	Tin học ứng dụng ngành xây dựng											
63	CON24051	2	Công trình DD&CN trên nền đất yếu											
64	CON24024	2	Kết cấu gạch đá											
65	CON24025	2	Kết cấu nhà cao tầng Bê tông cốt thép											
66	CON24047	2	Tính toán công trình chịu tải trọng động đất											
67	CON24022	2	Kết cấu Bê tông cốt thép ứng suất trước											
68	CON24021	2	Kết cấu Bê tông cốt thép đặc biệt											
69	CON24029	2	Kết cấu thép ứng suất trước											
70	CON24028	2	KẾT cấu thép nhà cao tầng - tháp trụ											
Học kỳ 9														
71	CON25048	3	Tổ chức thi công											
72	CON25016	1	Đồ án tổ chức thi công											
73	ECO25001	2	Kinh tế xây dựng											
74	ECO24006	2	Pháp luật xây dựng											
75	CON25043	2	Thí nghiệm công trình											
76	CON25044	2	Thực tập tốt nghiệp (8 tuần)											
77	CON25042	2	Thi công nhà cao tầng											
78	CON25040	2	Thi công các công trình đặc biệt											
79	CON25009	2	Công nghệ thi công công trình ngầm											
80	CON25036	2	Sửa chữa và gia cố công trình											
81	CON25045	2	Tin học trong quản lý xây dựng											
82	ECO25008	2	Quản lý dự án											
Học kỳ 10														
83	CON25017	10	Đồ án tốt nghiệp (15 tuần)											
84														
85			KHÁC											
86														
87														
88														
89														
90														

NGƯỜI LẬP

Phú Yên, ngày....tháng.....năm
KHOA

KHOA: XÂY DỰNG Y
 BÁC: ĐẠI HỌC
 NGÀNH: KỸ THUẬT XÂY DỰNG (7580201)

STT	BO MÔN HỌC	TC	TÊN MÔN HỌC	LỚP					TỔNG	KHOA (ĐỀ XUẤT)	P.QLĐT	KÝ HIỆU LỚP HỌC LẠI
				D14X1	D14X2	D14X3	D14X4	D14X5				
				(Số lượng HS-SV đăng ký học lại)								
Học kỳ 1												
1	POL21002	2	Những NLCB của CN Mác-Lênin 1									
2	BAS21001	4	Giải tích 1									
3	BAS21014	3	Vật lý đại cương 1									
4	FLI21001	2	Anh văn 1									
5	FLI21006	3	Tin học đại cương									
6	BAS21008	0	Giáo dục thể chất 1									
7	BAS21004	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 1									
8	BAS21005	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 2									
9	BAS21006	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 3									
10	BAS21007	0	Giáo dục quốc phòng - An ninh 4									
Học kỳ 2												
11	ECO21005	2	Pháp luật đại cương									
12	POL21003	3	Những NLCB của CN Mác-Lênin 2									
13	BAS21002	3	Đại số tuyến tính									
14	BAS21015	3	Vật lý đại cương 2									
15	FLI21002	2	Anh văn 2									
16	BAS21011	2	Hóa học đại cương									
17	ARC21023	3	Hình học họa hình									
18	BAS21009	0	Giáo dục thể chất 2									
Học kỳ 3												
19	POL22004	2	Tư tưởng Hồ Chí Minh									
20	ECO22003	2	Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm									
21	BAS21003	4	Giải tích 2									
22	FLI22003	2	Anh văn 3									
23	ARC22055	2	Vẽ kỹ thuật									
24	CON22002	3	Cơ học cơ sở 1									
25	UIT22002	2	Kỹ thuật điện									
Học kỳ 4												
26	POL22001	3	Đường lối cách mạng của ĐCSVN									
27	UIT22004	2	Môi trường trong xây dựng									
28	FLI22004	2	Anh văn chuyên ngành									
29	CON22003	2	Cơ học cơ sở 2									
30	UIT22006	2	Thủy lực									
31	CON22037	3	Sức bền vật liệu 1									
32	ARC22026	2	Kiến trúc dân dụng									
33	ARC22007	1	Đồ án kiến trúc									
34	UIT22007	4	Trắc địa									
Học kỳ 5												
35	CON23010	3	Địa chất công trình									
36	CON23038	2	Sức bền vật liệu 2									
37	CON23006	3	Cơ học kết cấu 1									
38	UIT23001	2	Cấp thoát nước									
39	ARC23025	2	Kiến trúc công nghiệp									
40	CON23049	3	Vật liệu xây dựng									
41	CON23033	2	Máy xây dựng									
Học kỳ 6												
42	CON23005	4	Cơ học đất									
43	CON23007	3	Cơ học kết cấu 2									
44	CON23032	2	Lý thuyết đàn hồi									
45	CON23018	2	Động lực học công trình									
46	CON23019	3	Kết cấu Bê tông cốt thép 1									
47	CON23011	1	Đồ án Kết cấu Bê tông cốt thép 1									
48	VOG23001	1	Thực tập công nhân (4 tuần)									
49	CON23039	1	Tham quan (1 tuần)									
Học kỳ 7												
50	CON24035	2	Phương pháp số trong tính toán kết cấu									
51	CON24034	3	Nền và móng									
52	CON24015	1	Đồ án Nền và móng									
53	CON24026	3	Kết cấu thép 1									
54	CON24020	3	Kết cấu Bê tông cốt thép 2									
55	CON24012	1	Đồ án Kết cấu Bê tông cốt thép 2									
56	CON24030	4	Kỹ thuật thi công 1									
57	CON24014	1	Đồ án Kỹ thuật thi công									

STT	MÃ MÔN HỌC	TC	TÊN MÔN HỌC	LỚP										TỔNG	KHOA (ĐỀ XUẤT)	P.QLĐT	KÝ HIỆU LỚP HỌC LẠI
				D14X1	D14X2	D14X3	D14X4	D14X5									
Học kỳ 8				(Số lượng HS-SV đăng ký học lại)													
58	CON24027	3	Kết cấu thép 2														
59	CON24013	1	Đồ án Kết cấu thép														
60	CON24031	2	Kỹ thuật thi công 2														
61	CON24001	2	An toàn lao động														
62	CON24046	2	Tin học ứng dụng ngành xây dựng														
63	CON24051	2	Công trình DD&CN trên nền đất yếu														
64	CON24024	2	Kết cấu gạch đá														
65	CON24025	2	Kết cấu nhà cao tầng Bê tông cốt thép														
66	CON24047	2	Tính toán công trình chịu tải trọng động đất														
67	CON24022	2	Kết cấu Bê tông cốt thép ứng suất trước														
68	CON24021	2	Kết cấu Bê tông cốt thép đặc biệt														
69	CON24029	2	Kết cấu thép ứng suất trước														
70	CON24028	2	Kết cấu thép nhà cao tầng - tháp trụ														
Học kỳ 9																	
71	CON25048	3	Tổ chức thi công														
72	CON25016	1	Đồ án tổ chức thi công														
73	ECO25001	2	Kinh tế xây dựng														
74	ECO24006	2	Pháp luật xây dựng														
75	CON25043	2	Thí nghiệm công trình														
76	CON25044	2	Thực tập tốt nghiệp (8 tuần)														
77	CON25042	2	Thi công nhà cao tầng														
78	CON25040	2	Thi công các công trình đặc biệt														
79	CON25009	2	Công nghệ thi công công trình ngầm														
80	CON25036	2	Sửa chữa và gia cố công trình														
81	CON25045	2	Tin học trong quản lý xây dựng														
82	ECO25008	2	Quản lý dự án														
Học kỳ 10																	
83	CON25017	10	Đồ án tốt nghiệp (15 tuần)														
84																	
85			KHÁC														
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	

KHOA

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Phú Yên, ngày.....tháng.....năm

BAN GIÁM HIỆU
Duyệt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC CẢI THIỆN
(Đăng ký bổ sung)

Kính gửi: Khoa.....

Họ và tên:.....

Hiện đang học lớp:.....

Mã số sinh viên:.....

Nay tôi làm đơn này gửi tới khoa..... xin đăng ký bổ sung danh sách học cải thiện một số học phần sau:

-
-
-
-
-

Lý do không đăng ký vào tuần quy định:

.....

....., ngày.....tháng.....năm

Người làm đơn
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA KHOA

.....
.....

Phú Yên, ngày..... tháng..... năm

TRƯỞNG KHOA

